

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ**  
**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ**  
**«ЛУБЕНСЬКИЙ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**  
**ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**  
Циклова комісія обліково-фінансових дисциплін

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**ВСТУП ДО СПЕЦІАЛЬНОСТІ**

**освітньо-професійна програма** Фінанси, банківська справа та страхування  
**спеціальність** D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок  
**галузь знань** D Бізнес, адміністрування та право  
**освітньо-професійний ступінь** фаховий молодший бакалавр  
циклова комісія обліково-фінансових дисциплін

Розробник: Наталія МОТОРНА, викладач обліково-фінансових дисциплін,  
спеціаліст другої кваліфікаційної категорії

Керівник освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа та страхування»: Тетяна КОЧЕРГА, викладач фахових дисциплін циклової комісії обліковофінансових дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист

Лубни 2025 р.

## 2. Опис навчальної дисципліни та інформація про розробника

Назва навчальної дисципліни	Вступ до спеціальності
Назва структурного підрозділу	Циклова комісія обліково-фінансових дисциплін
Контактні дані розробників, які залучені до викладання	Викладач: Наталія МОТОРНА, викладач обліково-фінансових дисциплін, спеціаліст другої кваліфікаційної категорії Контакти: кабінет бухгалтерського обліку, e-mail: <a href="mailto:n.motorna@lubfek.org.ua">n.motorna@lubfek.org.ua</a> тел.: +380509844833
Ступінь фахової передвищої освіти	фаховий молодший бакалавр
Спеціальність	D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
Мета навчальної дисципліни: підготовка здобувачів освіти до професійного самовизначення, розвиток ініціативності та їхнього творчого потенціалу, формування ключових компетентностей.	
Передумови для навчання	дисципліна викладається в першому семестрі на першому курсі і не потребує передумов вивчення інших дисциплін

## 3. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Мета вивчення навчальної дисципліни:** підготовка здобувачів освіти до професійного самовизначення, розвитку ініціативності та їхнього творчого потенціалу, формування ключових професійних компетентностей.

**Основні завдання дисципліни:** сформувати у майбутніх фахівців цілісне уявлення про систему фінансових відносин та побудову фінансової системи держави, визначити основні сфери майбутньої діяльності; ознайомити студентів з теоретичними основами вивчення фінансів, які будуть розширені при подальшому вивченні фінансових дисциплін.

## 4. Результати навчання (компетентності випускника)

### **Компетентності:**

*Загальні компетентності (ЗК):*

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 5. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 9. Здатність організувати роботу відповідно до вимог безпеки життєдіяльності й охорони праці.

*Спеціальні (фахові) компетентності (СК):*

СК 1. Здатність використовувати теоретичний і методичний інструментарій фінансової, економічної, математичної, статистичної, правової та інших наук для розв'язання складних завдань у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

СК 2. Здатність здійснювати професійну діяльність, згідно з вимогами законодавства.

СК 3. Розуміння особливостей функціонування сучасної національної і світової фінансових систем та їх структури.

СК 4. Розуміння принципів організації фінансових відносин.

СК 5. Здатність застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку.

СК 11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати рівень професійної підготовки у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

СК12. Здатність аналізувати зміни податкового законодавства та визначати їх вплив на результати діяльності фінансових установ

*Програмні результати навчання:*

РН 1. Знати свої права як члена суспільства, розуміти цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.

РН 2. Володіти державною та іноземною мовами для складання ділових паперів і комунікації у професійній діяльності.

РН 3. Знати економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, що існують між фінансовими процесами та економічними явищами.

РН 4. Знати і розуміти теоретичні основи та принципи фінансової науки, особливості функціонування фінансових систем.

РН 5. Дотримуватися вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень.

РН 8. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності.

РН 15. Демонструвати навички самостійної роботи та роботи в команді, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.

## 5. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин (денна форма)					
	усього	у тому числі				
		лек.	пр.	лаб.	сем.	с. р.
<b>МОДУЛЬ 1</b>						
<b>Тема 1.</b> Нормативне забезпечення та організація економічної освіти. Професійна позиція та етика майбутнього фахівця.	8	2				6
<b>Тема 2.</b> Цифрова економіка.	10	2				8
<b>Тема 3.</b> Організаційно-правові основи підприємництва	10	2				8
<b>Тема 4.</b> Фінансово-кредитне забезпечення підприємництва.	10	2				8
<b>Тема 5.</b> Бухгалтерський облік у підприємстві.	16	4	4			8
<b>Разом за модулем 1</b>	<b>54</b>	<b>12</b>	<b>4</b>			<b>38</b>
<b>МОДУЛЬ 2</b>						
<b>Тема 6.</b> Соціально-психологічні основи підприємництва.	10	2	2			6
<b>Тема 7.</b> Техніко-організаційні основи підприємництва. Діловодство.	16	4	4			8
<b>Тема 8.</b> Основи інноваційної діяльності з технологій.	10	2				8
<b>Разом за модулем 2</b>	<b>36</b>	<b>8</b>	<b>6</b>			<b>22</b>
<b>Усього годин</b>	<b>90</b>	<b>20</b>	<b>10</b>			<b>60</b>

### 6. Трудомісткість:

Загальна кількість годин - 90 год (кредитів ЄКТС - 3)

Кількість модулів - 2

Форма семестрового контролю – залік

## 7. Оцінювання результатів навчання

Оцінка за 4 – бальною шкалою	Критерії оцінювання
<b>5 (відмінно)</b>	Здобувач освіти знає свої права, розуміє цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України; володіє державною та іноземною мовами для складання ділових паперів і комунікації у професійній діяльності; знає економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, що існують між фінансовими процесами та економічними явищами; знає і розуміє теоретичні основи та принципи фінансової науки, особливості функціонування фінансових систем. Під час виконання практичних завдань дотримується вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень; здійснює пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел; демонструє навички самостійної роботи та роботи в команді, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.
<b>4 (добре)</b>	Здобувач освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, володіє навичками практичного використання знань, вільно розв'язує справи у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна; знає і розуміє теоретичні основи та принципи фінансової науки, особливості функціонування фінансових систем; дотримується вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень; здійснює пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність.
<b>3 (задовільно)</b>	Здобувач відтворює значну частину теоретичного матеріалу; виявляє знання і розуміння теоретичних відомостей та принципів практичного використання набутих знань і вмінь, проте недостатньо володіє навичками на практиці; з допомогою викладача може аналізувати поставлені завдання, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.
<b>2 (незадовільно)</b>	Здобувач володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що становлять незначну частину навчального матеріалу; під час виконання практичних завдань допускає грубі фактичні помилки, або ж не володіє практичними навичками використання набутих знань для виконання практичних завдань.

## **8. Політика курсу навчальної дисципліни**

### **8.1. Політика щодо академічної доброчесності**

Політику щодо академічної доброчесності регламентує Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету», затверджене протоколом педагогічної ради № 4 від 30 грудня 2021 р.

Дотримання принципу академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти при опануванні навчальної дисципліни передбачає: самостійне виконання завдань поточного, модульного та підсумкового контролю; добросовісна та коректна робота із джерелами інформації, посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень; дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права.

### **8.2. Комунікативна політика**

Здобувачі фахової передвищої освіти повинні мати електронну пошту та на випадок проведення занять у дистанційному режимі обліковий запис в спеціалізованому хмарному середовищі.

Дистанційна комунікація учасників освітнього процесу може здійснюватися через засоби комунікації: електронну пошту, месенджери, чати, відеоконференції тощо.

### **8.3. Політика щодо відвідування занять**

Здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані відвідувати всі види навчальних занять, що передбачені навчальним планом, відповідно до розкладу занять.

Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач фахової передвищої освіти має повідомити викладача особисто або через старосту групи. При не явці на заняття через поважні причини, не пізніше трьох днів після виходу

на заняття подати підтвердуючі документи куратору групи (медична довідка, заява). Якщо за один модуль здобувач фахової передвищої освіти має три і більше пропусків занять, необхідно взяти в навчальній частині допуск та відпрацювати ці заняття, незалежно від причин пропусків.

Кожне пропущене без поважної причини заняття відпрацьовується здобувачем фахової передвищої освіти на оцінку у формі усної співбесіди, письмової роботи тощо. Пропущена тема вивчається студентом самостійно. Необхідно взяти в навчальній частині допуск та відпрацювати пропущене без поважної причини заняття.

#### **8.4. Політика щодо перескладання**

Перездача модульних оцінок на підвищення не дозволяється (за винятком незадовільних оцінок). Здобувачу фахової передвищої освіти, який одержав незадовільну модульну оцінку, дозволяється перездача не більше двох разів викладачеві, в разі не здачі – спеціально створеній комісії.

Здобувач фахової передвищої освіти, який одержав незадовільну семестрову оцінку, може ліквідувати академічну заборгованість за погодженням із завідувачем відділення до початку наступного за сесією семестру згідно з розкладом ліквідації заборгованості в терміни, визначені заступником директора з навчальної роботи.

При ліквідації академічної заборгованості допускається перескладання заліку не більше двох разів: перший раз викладачу, другий – комісії, до складу якої входить заступник директора з навчальної роботи, голова циклової комісії (за якою закріплена дана дисципліна) та викладач.

### **9. Рекомендовані джерела інформації**

#### **Базові:**

1. Гонтарева І. В. Підприємництво : підручник / І. В. Гонтарева. – Харків : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2021. – 392 с
2. Карпюк Г.І. Основи підприємництва: Навчальний посібник для здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти, 2020. – 108 с.
3. Петрович Й. М., Прокопишин-Рашкевич Л. М. Економіка і фінанси підприємства: підручник.- Львів: Видавництво «Магнолія 2006», 2025.
4. Правдюк Н.Л., Коваль Л. В., Коваль О. В. Облікова політика підприємств : навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2020. 648 с.
5. Ситник Н. С., Дубик В. Я., Круглякова В. В.; за заг. ред. Н. С. Ситник. Вступ до фаху: навчальний посібник / Львів : ЛНУ ім. І. Франка, 2020. – 256 с.
6. Ситник Н.С., Дубик В.Я., Круглякова В.В. Вступ до фаху: навчальний посібник/ Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2020. - 256 с.

#### **Додаткові:**

1. Гнатишин Л., Прокопишин О. Організація обліку: навч. посіб.- Львів: Видавництво «Магнолія 2006», 2025.

2. Гура Н. О. Теорія бухгалтерського обліку: навч. посіб.-Київ: Видавництво «Центр учбової літератури», 2024.
3. Давидюк Т. В. Бухгалтерський облік:навч.посіб.-Київ: Кондор, 2025.
4. Косяк А. П. Бухгалтерський облік II : навч. посібник / А. П. Косяк, А. В. Зубенко; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2020. – 326 с.
5. Осмятченко Л.М., Шевчук В.Є. Бухгалтерський облік : навч. посіб.- Львів: «Видавництво «Магнолія 2006», 2025
6. Ткаченко Н.М. Теорія бухгалтерського обліку : підручн. Друге видання. доповн. і переробл. Київ : Алерта, 2020. 192 с.

### **Інформаційні ресурси**

1. Верховна Рада України URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>
2. Електронна бібліотека URL: <http://www.studentbooks.com.ua/>
3. Міністерство фінансів України URL: <http://www.minfin.gov.ua>
4. Національний банк України URL: <http://www.bank.gov.ua/>